



Campagne Emplois 2026

Enseignant contractuel Orthophonie

Le département d'orthophonie, composante Institut Sciences et Techniques de la Réadaptation, de l'université Claude Bernard Lyon 1, recherche un enseignant contractuel ou une enseignante contractuelle, pour mener des missions d'enseignement et d'encadrement.

☒ Enseignant contractuel LRU 954-3

☐ Enseignant associé - décret n°85-733

Profil synthétique :	Membre de l'équipe de direction en charge du certificat de compétences cliniques et de la formation clinique du cycle 2 (en collaboration)
Composante :	Institut des Sciences et Techniques de la Réadaptation
Niveau	☒ MCF ☐ PR

ENSEIGNEMENT 192 HTD dont au moins 50% devant les étudiants :

L'enseignement portera sur :

- UE de démarche clinique, d'intervention orthophonique et de raisonnement clinique (C1O2, C1O3, C2O1 et C2O2)
- UE en lien avec les stages : TD sur la posture professionnelle et l'identité professionnelle à partir de l'expérience clinique
- Certificat de compétences cliniques (C2O2) : TD et CM

Membre de l'équipe de direction Orthophonie :

- Participer aux jurys d'examen, de cycle et de diplôme, participer aux conseils Pédagogiques et de perfectionnement
- Participer aux réunions d'équipe, aux groupes de travail et projets, participer à la définition de la stratégie du département de formation (orientation pédagogique, fonctionnement administratif). Répondre aux appels à projet afin de faire évoluer le département aux évolutions des formations et des métiers. Participer aux projets institutionnels (étudiants en santé, TREES...)
- Organiser et actualiser les enseignements selon les compétences du référentiel, recevoir les étudiants en difficulté dans leur parcours / proposer un accompagnement personnalisé. Impliquer les partenaires dans la formation (séminaire, new letters, capsules numériques, réseaux sociaux, site Web...)
- Diriger des UE (réunir les intervenants, harmoniser, rassembler les sujets d'examen, organisation matérielle, discuter les MCCC), encadrer des TP mémoires, encadrer des mémoires, évaluer des TP mémoires, évaluer des mémoires
- Participer/organiser de la pédagogie par simulation
- Participer aux réunions sur les enseignements mutualisés - accompagner/former les enseignants dans la mise en place des activités pédagogiques actives

Responsable de la formation clinique cycle 2 (200 étudiants), encadrement de stages :

Planifier et mettre en œuvre le calendrier de formation clinique, établir, mettre à jour et diffuser les documents relatifs à la formation clinique (carnets de stage, charte des stages, contrat de stage...)

Présenter aux étudiants la formation clinique (objectifs différents selon l'année, déroulement et MCCC)

Rechercher des stages pour les étudiants ou les accompagner dans leur recherche de stage - accompagner les étudiants dans le remplissage des conventions sur Monstage, en lien avec l'agent administratif qui gère les stages. Vérifier les conventions de stage et les signer.

Organiser et gérer les commissions d'agrément des maîtres de stage - lire et valider/invalidier les évaluations des stages réalisées par les maîtres de stage. Recevoir les étudiants en difficulté dans leur formation clinique - appeler/rencontrer les maîtres de stage (lors de difficultés).

Responsable du Certificat de Compétences Cliniques (4 étapes, validation obligatoire pour obtenir le certificat de capacité d'orthophonie).

Planifier et coordonner les épreuves sur l'année universitaire et recruter des examinateurs pour chacune des épreuves (x3). Organiser chaque épreuve : constituer les plannings, récolter les sujets, gérer les envois des convocations et réception puis diffusion des résultats (session 1 et sessions de rattrapage), en lien avec le service de scolarité. Préparer le matériel adapté pour chaque épreuve (classeurs, pochettes), transmettre, après chaque étape, les commentaires qualitatifs aux étudiants en regard de leurs résultats. Accompagner des étudiants lors de temps de travail spécifique et superviser les étudiants en difficultés.

Profil recherché

- ✓ Exercer une activité professionnelle d'au moins 900h
- ✓ Être titulaire du certificat de capacité d'orthophoniste ou d'un diplôme de grade Master
- ✓ Expérience de formation ou d'enseignement appréciée

Personne à contacter : Solveig Chapuis (Solveig.chapuis@univ-lyon1.fr)

Spécificités du poste :

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} Septembre 2026

Durée : 1 an avec possibilité de renouvellement

Quotité de travail : temps incomplet (50%)

Rémunération brute mensuelle : environ 2 762€ pour un temps complet (1 380€ pour un temps incomplet 50%)

Comment candidater :

Constituer un dossier en version numérisée en un seul et même fichier formaté PDF à retourner au plus tard le vendredi 29 mai, 17h **au** professeur Jacques Luaute (jacques.luaute@univ-lyon1.fr), directeur de composante, avec copie à Solveig Chapuis (solveig.chapuis@univ-lyon1.fr), directrice de formation

Composition du dossier :

- CV + lettre de motivation
- Copie de tous les diplômes
- Attestation de l'employeur justifiant de l'activité professionnelle
- Si **micro entrepreneur** ou **profession libérale** justifier d'un **revenu minimum annuel de 14 628€** provenant de la micro entreprise ou de l'activité libérale, fournir les **3 derniers avis d'imposition** sur le revenu ainsi que **l'extrait Kbis ou le SIRENE**